

## Zásady pro psaní seminárních prací

1. Titulní strana – nahoře název školy, uprostřed název práce, pod ním název předmětu, dole zleva jméno a příjmení studenta, třída, datum odevzdání seminární práce.
2. Obsah - je umístěn vždy na začátku před úvodem (stránky obsahu nejsou číslovány).
3. Úvod – většinou se nečísluje, obsahuje základní informace o tématu.
4. Kapitoly – mají nadpis, který se zvýrazňuje, odděluje volným řádkem od ostatního textu a je vždy na nové stránce; kapitoly se číslují – např.:

1 xxxxxxxx

2 xxxxxxxxxxxx

2.1 xxxxxxxx

2.1.2 xxxxxxxxxxxx

2.2 xxxxxxxx

Nebo se využije kombinace abecedního a číselného označení v této posloupnosti:

- velká písmena (děláme za nimi tečku)
- římské číslice (děláme za nimi tečku)
- arabské číslice (děláme za nimi tečku)
- malá písmena (děláme za nimi závorku)

5. Závěr – většinou se nečísluje, obsahuje shrnutí autorových postřehů.

6. Uvedena citace zdrojů tištěných i elektronických
7. Přílohy – tabulky, obrázky, grafy apod.; číslují se.
8. Písmo – používat písmo Times New Roman, velikost písma 12, řádkování 1,5, mezi odstavci volný řádek.